

# Checkliste für Seminar- und Abschlussarbeiten

## Inhaltliche Kriterien

### Gliederung

- Systematischer und differenzierter Aufbau (z.B. Orientierung an gängigen Gliederungstypen, ausgewogene Unterpunkte)
- Bezug zum Thema der Arbeit / Eignung der Gliederung zur Beantwortung der Fragestellung

### Einleitung

- Zielgerichteter, nachvollziehbarer und interessanter Problemaufriss
- Relevante und begründete Zielsetzung sowie Fragestellung (ggf. einschließlich Präzisierung / Eingrenzung des Themas)
- Anschauliche Beschreibung des Aufbaus der Arbeit

### Hauptteil

- Klärung und Definition relevanter Begriffe
- Durchgängiger, thematischer Bezug bzw. ersichtlicher Bezug zur Fragestellung
- Schlüssige und nachvollziehbare Gedanken- und Argumentationsführung
- Differenzierung und Problematisierung an geeigneten Stellen
- Kritische Reflexion
- Verwendungsperspektive / praktische Relevanz
- Aktuelle Bezüge und Diskurse
- Angemessener Einsatz von Zitaten (z. B. repräsentative Auswahl, flüssige und nachvollziehbare Einbettung in den Text bzw. in die Argumentation, bewusste Auswahl des direkten oder indirekten Zitats)
- Angemessene Literaturliste (z. B. repräsentative Auswahl für das gewählte Thema, geeignete und seriöse Quellen, Aktualität der verwendeten Literatur)
- ggf. Veranschaulichungen durch Tabellen / Abbildungen (wichtig hierbei: Einbettung in die Arbeit, Bezüge im Text)

### Schlussteil

- Zusammenfassung und Fazit der Arbeit
- Nachvollziehbare Beantwortung der Fragestellung
- Zusammenfassende kritische Reflexion (z.B. hinsichtlich Grenzen der Arbeit und des methodischen Vorgehens)
- Ausblick (z.B. einschließlich Verwendungsperspektive, offenen Fragen)

## Formale Kriterien

- Vollständigkeit der Arbeit (Deckblatt, Gliederung, ggf. Tabellen-/Abbildungsverzeichnis, Text, Literaturverzeichnis, ggf. Anhang)
- Deckblatt mit allen relevanten Angaben (Angaben zur Veranstaltung sowie zum/zur Verfasser/in, Titel der Arbeit)
- Gliederungspunkte übereinstimmend mit Kapitelüberschriften
- Seitenzahlen in Gliederung und Text korrekt
- Zitierweise korrekt und einheitlich
- Quellennachweise / Literaturverzeichnis vollständig und einheitlich
- Tabellen und Abbildungen durchnummeriert
- Gesamtlayout der Arbeit (Lesbarkeit, Anschaulichkeit; Empfehlungen: 1 ½ zeilig, Schriftgröße 11 pt. Arial, hinreichend Rand)
- Schreibstil und Ausdruck (z.B. prägnante und klare Formulierungen, Verwendung von Fachtermini, keine Umgangssprache)
- Rechtschreibung und Grammatik korrekt



### Vorsicht vor Plagiaten

Die Anmaßung von fremdem, geistigem Eigentum ist strafbar! Dies gilt sowohl für nicht gekennzeichnete Zitate und ganze Textpassagen als auch für übernommene Tabellen und Abbildungen ohne entsprechende Kennzeichnung.